

Российская Федерация
Костромская область



Дума Мантуровского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

от 13 октября 2026 года № 248

Об утверждении Положения
о старостах сельских населенных пунктов
Мантуровского муниципального округа

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Костромской области от 27 ноября 2018 года № 476-6-ЗКО «О старостах сельских населенных пунктов в Костромской области», руководствуясь статьей 23 Устава Мантуровского муниципального округа,

Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов Мантуровского муниципального округа в соответствии с приложением №1.
2. Утвердить форму удостоверения старосты сельского населенного пункта Мантуровского муниципального округа в соответствии с приложением № 2.
3. Признать утратившим силу решение Думы городского округа город Мантурово от 30 апреля 2020 года № 156 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов городского округа город Мантурово».
4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. главы Мантуровского муниципального округа
Костромской области
области

Председатель Думы Мантуровского
муниципального округа Костромской

Н.В. Шаляпина

О.Н. Голубева

Положение
о старостах сельских населенных пунктов
Мантуровского муниципального округа

1 Общие положения

1.1. Староста сельского населенного пункта (далее – староста) – представитель населения сельского населенного пункта Мантуровского муниципального округа, наделенный настоящим Положением полномочиями по организации взаимодействия органов местного самоуправления Мантуровского муниципального округа и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте, входящем в состав Мантуровского муниципального округа.

1.2. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Костромской области от 27 ноября 2018 года № 476-6-ЗКО «О старостах сельских населенных пунктов в Костромской области» и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом Мантуровского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Мантуровского муниципального округа.

1.3. Деятельность старосты осуществляется на основе принципов законности, добровольности, объективности, открытости и гласности.

1.4. Староста осуществляет свою деятельность на территории сельского населенного пункта.

1.5. Должность старосты не является государственной должностью, должностью государственной гражданской службы, муниципальной должностью или должностью муниципальной службы. Староста сельского населенного пункта не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

1.6. Срок полномочий старосты определяется Уставом муниципального образования Мантуровский муниципальный округ Костромской области и составляет два года.

1.7. Старостой не может быть назначено лицо:

- 1.7.1. замещающее государственную должность, должность государственной службы;
- 1.7.2. признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 1.7.3. имеющее непогашенную или неснятую судимость;
- 1.7.4. имеющее статус иностранного агента.

2 Порядок избрания старосты

2.1. Староста сельского населенного пункта назначается Думой муниципального округа, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению собрания граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из

числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, и граждан Российской Федерации, достигших на день представления собранием граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.2. Собрание граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты для представления в Думу Мантуровского муниципального округа может проводиться по инициативе Думы Мантуровского муниципального округа, главы Мантуровского муниципального округа, а также по инициативе населения (далее также - инициативная группа).

2.3. Собрание граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты назначается и проводится в соответствии с Положением о собраниях граждан в Мантуровском муниципальном округе, принятым решением Думы Мантуровского муниципального округа (далее - Положение о собраниях граждан), по инициативе Думы Мантуровского муниципального округа, главы Мантуровского муниципального округа (далее - инициатор, инициаторы) и или инициативной группы, минимальная численность которой составляет 10 граждан Российской Федерации, проживающих на территории, на которой планируется проведение собрания, обладающих активным избирательным правом, и (или) граждан Российской Федерации, достигших восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

По вопросу выдвижения кандидатуры старосты для представления в Думу Мантуровского муниципального округа в собрании граждан могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.4. Кандидатура, представляемая в Думу Мантуровского муниципального округа для назначения на должность старосты, определяется на собрании граждан сельского населенного пункта.

2.5. Кандидатура старосты может быть выдвинута:

2.5.1. Путем самовыдвижения.

2.5.2. По предложению Думы Мантуровского муниципального округа.

2.5.3. По предложению главы Мантуровского муниципального округа.

2.5.4. Одним или несколькими жителями сельского населенного пункта, на территории которого назначается староста.

2.6. Каждый гражданин, соответствующий требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения, после публикации (обнародования) информационного сообщения о назначении собрания граждан вправе выдвинуть свою кандидатуру на должность старосты. Кандидат, выдвинутый в порядке самовыдвижения, не может быть выдвинут по предложению Думы Мантуровского муниципального округа, главы Мантуровского муниципального округа, одним или несколькими жителями сельского населенного пункта.

2.7. Гражданин, выдвинувший свою кандидатуру в качестве кандидата в старосты, не позднее чем за 3 дня до дня проведения собрания граждан лично представляет инициатору (инициативной группе) собрания граждан уведомление о самовыдвижении.

2.8. В уведомлении о самовыдвижении указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного

места работы или службы - род занятий) кандидата; сведения о судимости кандидата (при наличии судимости), а если судимость снята или погашена - сведения о дате снятия или погашения судимости; сведения о наличии в собственности жилого помещения, расположенного на территории данного сельского населенного пункта (представляются, если кандидат не проживает на территории данного сельского населенного пункта).

2.9. Одновременно с уведомлением о самовыдвижении кандидат представляет копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, копии документов, подтверждающих указанные в уведомлении о самовыдвижении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий). Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество (при наличии), кандидат также представляет копии соответствующих документов. Если кандидат имеет в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, кандидат представляет выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую наличие в собственности данного жилого помещения.

2.10. Кандидат представляет согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных кандидатов в старосты осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.11. Уведомление о самовыдвижении с представленными копиями документов принимается инициатором (инициативной группой) собрания граждан при предъявлении кандидатом своего паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

2.12. Дума Мантуровского муниципального округа может выдвинуть кандидатуру старосты из числа граждан, соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения. Кандидат, выдвинутый по предложению Думы Мантуровского муниципального округа, не может быть выдвинут в порядке самовыдвижения, по предложению главы Мантуровского муниципального округа, одним или несколькими жителями сельского населенного пункта.

Дума Мантуровского муниципального округа может выдвинуть только одну кандидатуру старосты.

2.13. Дума Мантуровского муниципального округа, выдвинувшая кандидатуру старосты, не позднее чем за 3 дня до дня проведения собрания граждан направляет инициатору (инициативной группе) собрания граждан письменное предложение о выдвижении кандидатуры старосты, в котором указывает сведения, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Положения.

К предложению о выдвижении кандидатуры старосты прилагается согласие кандидата на выдвижение его кандидатуры в старосты, а также документы, предусмотренные пунктами 2.9, 2.10 настоящего Положения.

2.14. Глава Мантуровского муниципального округа может выдвинуть кандидатуру старосты из числа граждан, соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения. Кандидат, выдвинутый по предложению главы Мантуровского муниципального округа, не может быть выдвинут в порядке самовыдвижения, по предложению Думы Мантуровского муниципального округа, одним или несколькими жителями сельского населенного пункта.

Глава Мантуровского муниципального округа может выдвинуть только одну кандидатуру старосты.

2.15. Глава Мантуровского муниципального округа, выдвинувший кандидатуру старосты, не позднее чем за 3 дня до дня проведения собрания граждан направляет инициатору

(инициативной группе) собрания граждан письменное предложение о выдвижении кандидатуры старосты, в котором указывает сведения, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Положения.

К предложению о выдвижении кандидатуры старосты прилагается согласие кандидата на выдвижение его кандидатуры в старосты, а также документы, предусмотренные пунктами 2.9, 2.10 настоящего Положения.

2.16. Один или несколько жителей сельского населенного пункта, на территории которого назначается староста, могут выдвинуть кандидатуру старосты из числа граждан, соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения. Кандидат, выдвинутый одним или несколькими жителями сельского населенного пункта, не может быть выдвинут в порядке самовыдвижения, по предложению Думы Мантуровского муниципального округа, главы Мантуровского муниципального округа.

2.17. Один или несколько жителей сельского населенного пункта, выдвинувших кандидатуру старосты, не позднее чем за 3 дня до дня проведения собрания граждан направляют инициатору (инициативной группе) собрания граждан письменное уведомление о выдвижении кандидатуры старосты, в котором указываются сведения, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Положения.

К уведомлению о выдвижении кандидатуры старосты прилагается согласие кандидата на выдвижение его кандидатуры в старосты, а также документы, предусмотренные пунктами 2.9, 2.10 настоящего Положения.

2.18. Число кандидатов в старосты не ограничивается.

2.19. Выдвинутые кандидаты представляются на собрание граждан.

2.20. Решение по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта принимается большинством голосов участников собрания граждан.

2.21. После принятия собранием граждан решения по вопросу выдвижения кандидатуры старосты кандидат, выдвинутый собранием граждан для представления в Думу Мантуровского муниципального округа, представляет в течение 30 дней со дня проведения собрания граждан инициатору (инициативной группе) собрания граждан следующие документы:

2.21.1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с указанием регистрации по месту жительства.

2.21.2. Документ, подтверждающий сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий).

2.21.3. Справка о наличии (отсутствии) судимости, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

2.21.4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая наличие в собственности жилого помещения, расположенного на территории данного сельского населенного пункта (для кандидатов, не проживающих на территории данного сельского населенного пункта).

2.21.5. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.22. В случае если инициатором собрания граждан выступает инициативная группа или глава Мантуровского муниципального округа, протокол собрания граждан и документы, предусмотренные пунктом 2.21 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней после дня представления кандидатом в старосты документов, указанных в пункте 2.21 настоящего Положения, направляются главе Мантуровского муниципального округа.

Глава Мантуровского муниципального округа вносит в Думу Мантуровского муниципального округа проект решения Думы Мантуровского муниципального округа о

назначении старосты с приложением документов, предусмотренных Регламентом Думы Мантуровского муниципального округа, протокола собрания граждан и документов, предусмотренных пунктом 2.21 настоящего Положения, представленных кандидатом в старосты, в течение 5 рабочих дней после дня их поступления.

В случае если инициатором собрания граждан выступает Дума Мантуровского муниципального округа, председатель Думы Мантуровского муниципального округа вносит в Думы Мантуровского муниципального округа проект решения Думы Мантуровского муниципального округа о назначении старосты с приложением документов, предусмотренных Регламентом Думы Мантуровского муниципального округа, протокола собрания граждан и документов, предусмотренных пунктом 2.21 настоящего Положения, представленных кандидатом в старосты, в течение 5 рабочих дней после дня их поступления.

В случае если инициатором собрания граждан выступает глава Мантуровского муниципального округа, он вносит в Думу Мантуровского муниципального округа проект решения Думы Мантуровского муниципального округа о назначении старосты с приложением документов, предусмотренных Регламентом Думы Мантуровского муниципального округа, протокола собрания граждан и документов, предусмотренных пунктом 2.21 настоящего Положения, представленных кандидатом в старосты, в течение 5 рабочих дней после дня их поступления.

2.23. Правовой акт о назначении старосты по представлению собрания граждан подлежит рассмотрению на заседании Думы Мантуровского муниципального округа в соответствии с Регламентом Думы Мантуровского муниципального округа.

2.24. Решение Думы Мантуровского муниципального округа о назначении старосты подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом Мантуровского муниципального округа для опубликования муниципальных правовых актов Мантуровского муниципального округа.

2.25. Протокол собрания граждан, а также документы, представленные старостой в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Положения, хранятся в Думе Мантуровского муниципального округа до передачи в архив.

2.26. Старосте в целях подтверждения его полномочий выдается удостоверение по утвержденной форме, форма которого утверждена приложением № 2 к настоящему Положению.

3. Задачи деятельности и полномочия старосты

3.1 Основная задача деятельности старосты - организация взаимодействия органов местного самоуправления Мантуровского муниципального округа и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте.

3.2. Староста для решения возложенных на него задач:

3.2.1. взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте;

3.2.2. взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами государственной власти и органами местного самоуправления;

3.2.3. информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

3.2.4. содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

3.2.5. вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

3.2.6. организует на добровольных началах участие жителей сельского населенного пункта в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования, обелисков, памятников, а также информирует органы местного самоуправления о состоянии дорог, водоемов и подъездов к ним, уличного освещения в сельском населенном пункте;

3.2.7. оказывает содействие органам полиции и народным дружинам в укреплении общественного порядка;

3.2.8. в случае необходимости информирует органы местного самоуправления об инвалидах, одиноких престарелых гражданах, многодетных семьях, детях, оставшихся без попечения родителей, и других жителях сельского населенного пункта, находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.2.9. оказывает содействие органам местного самоуправления, органам государственной власти Костромской области в организации проведения сходов, собраний граждан, публичных слушаний;

3.2.10. принимает участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей сельского населенного пункта;

3.2.11. принимает участие в организации и проведении акарицидных обработок, а также в мероприятиях по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования Костромской области, в состав которого входит сельский населенный пункт;

3.2.12. принимает участие в организации и проведении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, включая мероприятия по подготовке мест массового отдыха населения к купальному сезону, на территории муниципального образования Костромской области, в состав которого входит сельский населенный пункт;

3.2.13. ставит в известность органы местного самоуправления о случаях самовольного строительства и проведения земляных работ, вырубке деревьев на территории сельского населенного пункта;

3.2.14. оказывает содействие органам местного самоуправления в обнародовании муниципальных правовых актов;

3.2.15. информирует органы местного самоуправления о нарушении требований противопожарных и санитарных правил, содержания мест общего пользования на территории сельского населенного пункта;

3.2.16. принимает участие в заседаниях представительного органа муниципального образования Костромской области и образуемых им комиссиях по вопросам, касающимся жизнеобеспечения сельского населенного пункта;

3.2.17. осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», уставом муниципального образования Мантуровского муниципального округа и (или) нормативными правовыми актами Думы Мантуровского округа.

3.3. Органы местного самоуправления Мантуровского муниципального округа осуществляют содействие старосте в осуществлении полномочий, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.4. Староста сельского населенного пункта может входить в состав совещательных органов, образуемых органами местного самоуправления Мантуровского муниципального округа.

3.5. Староста ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, информирует население, проживающее в соответствующем сельском населенном пункте, и Думу Мантуровского округа о своей деятельности путем размещения отчета о проведенной работе в официальном периодическом печатном издании, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Мантуровского муниципального округа

4. Прекращение полномочий старосты

4.1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока его полномочий, указанного в пункте 1.6. настоящего Положения.

4.2. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению по представлению собрания граждан сельского населенного пункта, а также в следующих случаях, установленных пунктами 1 - 7, 9 и 10 части 1 статьи 30 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»:

4.2.1. смерти

4.2.2. отставки по собственному желанию;

4.2.3. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4.2.4. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

4.2.5. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

4.2.6. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

4.2.7. прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

4.2.8. призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

4.2.9. приобретение статуса иностранного агента.

4.3. Основаниями досрочного прекращения полномочий старосты по представлению собрания граждан сельского населенного пункта являются:

4.3.1. Неудовлетворительная оценка собранием граждан деятельности старосты, в том числе по результатам его отчета (информации) о результатах своей деятельности.

4.3.2. Снятие старосты с регистрационного учета по месту жительства в сельском населенном пункте, в котором он был назначен, при условии отсутствия у старосты в собственности жилого помещения, расположенного на территории данного сельского населенного пункта.

4.3.3. Избрание (назначение) на государственную должность, должность государственной гражданской службы.

4.3.4. Подтвержденная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять свою деятельность.

4.3.5. Прекращение права собственности на жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, при условии отсутствия регистрации по месту жительства в сельском населенном пункте, в котором он был назначен старостой.

4.3.6. Несоответствие старосты требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения.

4.4. По вопросу досрочного прекращения полномочий старосты по основаниям, предусмотренным подпунктами 4.3.1 - 4.3.6 настоящего Положения, проводится собрание граждан в порядке, установленном Положением о собраниях граждан.

По вопросу досрочного прекращения полномочий старосты в собрании граждан могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

4.5. Решение по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта принимается большинством голосов участников собрания граждан.

4.6. В случае если инициатором собрания граждан выступает Дума Мантуровского муниципального округа, председатель Думы Мантуровского муниципального округа вносит в Думу Мантуровского муниципального округа проект решения Думы Мантуровского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий старосты с приложением документов, предусмотренных Регламентом Думы Мантуровского муниципального округа, протокола собрания граждан в течение 5 рабочих дней после дня проведения собрания граждан.

В случае если инициатором собрания граждан выступает глава Мантуровского муниципального округа, он вносит в Думу Мантуровского муниципального округа проект решения Думы Мантуровского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий старосты с приложением документов, предусмотренных Регламентом Думы Мантуровского муниципального округа, протокола собрания граждан в течение 5 рабочих дней после дня проведения собрания граждан

В случае если инициатором собрания граждан выступает инициативная группа или глава Мантуровского муниципального округа, в течение 3 рабочих дней после дня проведения собрания граждан протокол собрания граждан направляется главе Мантуровского муниципального округа.

Глава Мантуровского муниципального округа вносит в Думу Мантуровского муниципального округа проект решения Думы Мантуровского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий старосты с приложением документов, предусмотренных Регламентом Думы Мантуровского муниципального округа, протокола собрания граждан в течение 5 рабочих дней после дня поступления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

4.7. Думы Мантуровского муниципального округа принимает решение о досрочном прекращении полномочий старосты по представлению собрания граждан, а также в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 1 - 7, 9 и 10 части 1 статьи 30 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии с Регламентом Думы Мантуровского муниципального округа.

4.8. Полномочия старосты прекращаются досрочно после вступления в силу решения Думы Мантуровского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий старосты.

4.9. Решение Думы Мантуровского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий старосты подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом Мантуровского муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов.

5. Финансовые основы и гарантии деятельности старосты

5.1. Старостам устанавливаются следующие гарантии:

5.1.1. надлежащие условия деятельности, обеспечивающие эффективное осуществление ими своих полномочий (обеспечение услугами связи, бумагой и канцелярскими принадлежностями);

5.1.2. первоочередной прием руководителями, другими должностными лицами расположенных на территории Мантуровского муниципального округа органов местного самоуправления, организаций, подведомственных указанным органам;

5.1.3. получение нормативных правовых актов, принятых органами государственной власти Костромской области и органами местного самоуправления Мантуровского муниципального округа, необходимых для осуществления их полномочий, а также обеспечение документами, другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами государственной власти Костромской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области;

5.1.4. предоставление транспортного обслуживания;

5.1.5. предоставление помещений для организации работы с жителями сельского населенного пункта;

5.2. Порядок предоставления гарантий, условия и размеры компенсаций, указанных в подпунктах 5.1.4.-5.1.5. пункта 5.1 настоящего Положения, устанавливаются постановлением администрации Мантуровского муниципального округа

5.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий старостам, осуществляется за счет средств бюджета Мантуровского муниципального округа.

Приложение 2
к решению Думы Мантуровского
муниципального округа
от «13» октября 2026 года № 248

ФОРМА

УДОСТОВЕРЕНИЕ СТАРОСТЫ

Герб МО Фото _____ Наименование муниципального образования Дата выдачи: _____ года Действительно до _____ года	Удостоверение № _____ Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ является старостой _____ (указывается какого населенного пункта) Глава _____ (муниципального образования) Подпись _____ печать
--	--